

**Положение
об Общем собрании (конференции) работников
МКОУ «Куминовская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание (конференция) работников МКОУ «Куминовская ООШ» является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.2. В структуру Общего собрания (конференции) работников входят все работники Учреждения.

1.3. Общее собрание (конференция) работников осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в области образования, уставом, настоящим Положением.

2. Компетенция общего собрания (конференции) работников

2.1. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, предусмотренных Уставом образовательного учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательного учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательного учреждения;
- контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

Организационной формой работы Общего собрания (конференции) работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

**3. Порядок формирования Общего собрания (конференции) работников
и срок полномочий**

3.1. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

3.2. Общее собрание (конференция) работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета, руководителя.

3.3. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников образовательного учреждения.

3.4. Срок полномочий общего собрания (конференции) работников Учреждения – бессрочный.

4. Ответственность Общего собрания (конференции) работников

4.1. Общее собрание (конференция) работников несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Порядок принятия решений *Общего собрания (конференции) работников*

5.1. Решения *Общего собрания (конференции) работников* принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем *Общего собрания (конференции) работников*.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя *Общего собрания (конференции) работников*.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания *Общего собрания (конференции) работников*, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.2 Протоколы *Общего собрания (конференции) работников* включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний *Общего собрания (конференции) работников* доступны для ознакомления всем работникам.

5.3. Протоколы в конце учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и передаются на хранение в архив.

6. *Порядок выступления от имени трудового коллектива образовательного учреждения*

6.1. Выступлением от имени трудового коллектива Учреждения считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные *Общим собранием (конференцией) работников* в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, СМИ, социальные сети (интернет), органы самоуправления, Учредителю, работодателю и созданные им объединения.

6.2. *Общее собрание (конференция) работников* как коллективный орган управления наделяется правом выступлений от имени Учреждения.

6.3. Устанавливается следующий порядок выступления от имени Учреждения:

6.3.1. Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования подают директору Учреждения заявление с просьбой созыва *Общего собрания (конференции) работников*. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

6.3.2. Директор Учреждения обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв *Общего собрания (конференции) работников*. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

6.3.3. *Общее собрание (конференция) работников* рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени образовательного учреждения.

6.3.4. В случае несогласия директора Учреждения с решением *Общего собрания (конференции) работников* по поводу выступления от имени образовательного учреждения в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ (ст. 401 «Примирительные процедуры», ст. 402 «Рассмотрение трудового спора примирительной комиссией», ст. 403 «Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника», ст. 404 «Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже»).

6.4. Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени трудового коллектива Учреждения», не является таковым, если произведено с нарушением п.6.3. данного Положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075084

Владелец Крутикова Светлана Витальевна

Действителен с 02.04.2025 по 02.04.2026