

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением

Слободо-Туринского муниципального
отдела управления образованием
от «30» июня 2016 г. № 74-д



Г.И. Фоминов

Содержание

1. Общие положения

2. Предмет, цели и виды деятельности

3. Права и обязанности Учреждения

4. Организация образовательного процесса

5. Руководители и иные должностные лица Учреждения

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7. Локальные нормативные акты Учреждения

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и прекращение его деятельности

9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

10. Заключительные положения

Устав

**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Куминовская основная общеобразовательная школа»**

с. Куминовское, 2016 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	4
3. Права и обязанности Учреждения.....	5
4. Организация образовательного процесса.....	9
5. Руководитель и коллегиальные органы управления Учреждением	12
6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.....	16
7. Локальные нормативные акты Учреждения.....	17
8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа.....	18
9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения.....	19
10. Заключительные положения.....	19

Глава 1. Общие положения

1.1. Новая редакция Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Куминовская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение) принята в связи с приведением в соответствие с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и утверждена постановлением Слободо-Туринского муниципального отдела управления образованием от 25.12.2015 № 111-д.

Является некоммерческой организацией, созданной Слободо-Туринским муниципальным районом для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Слободо-Туринского муниципального района в сфере образования.

Сведения о предыдущих наименованиях и предшествующих уставах:

До 1987 года Учреждение действовало с наименованием – Куминовская восьмилетняя школа;

С 1987 года – Куминовская средняя школа;

/Основание: Решение исполнительного комитета Слободо-Туринского районного совета народных депутатов от 21.01.1987 г. № 29 «О реорганизации Куминовской восьмилетней школы в среднюю»/.

С 1999 года – муниципальное образовательное учреждение – Куминовская средняя (полная) общеобразовательная школа;

/Основание: Постановление Главы муниципального образования «Слободо-Туринский район» от 08.02.1999 г. № 46 «О регистрации муниципального образовательного учреждения – Куминовская средняя (полная) общеобразовательная школа»/.

С 2002 года – муниципальное общеобразовательное учреждение – Куминовская средняя общеобразовательная школа.

/Основание: Постановление Главы муниципального образования «Слободо-Туринский район» от 12.02.2002 г. № 57 «О внесении изменений и дополнений в учредительные документы муниципального образовательного учреждения – Куминовская средняя общеобразовательная школа»/.

С 2011 года – Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Куминовская средняя общеобразовательная школа»;

/Основание: Постановление администрации Слободо-Туринского муниципального района от 05.03.2011 г. № 51 «Об утверждении Перечня муниципальных казённых учреждений Слободо-Туринского муниципального района, создаваемых путем изменения типа муниципальных бюджетных учреждений Слободо-Туринского муниципального района»/.

С 2014 года – Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Куминовская основная общеобразовательная школа»;

/Основание: приказ Слободо-Туринского муниципального отдела управления образованием от 28.11.2013 г. № 223-д «Об изменении вида МКОУ «Куминовская основная общеобразовательная школа» и утверждении Устава МКОУ «Куминовская ООШ»/.

1.2. Учреждение является правопреемником по всем правам и обязательствам Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Куминовская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Полное наименование – Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Куминовская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование – МКОУ «Куминовская ООШ».

Полное и сокращённое наименование являются равнозначными.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 623933, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Куминовское, ул. Советская, 5.

Фактический адрес: 623946, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Куминово, ул. Советская, 5.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является Слободо-Туринский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя переданы Слободо-Туринскому муниципальному отделу управления образованием (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Первомайская, 2.

Фактический адрес Учредителя: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Первомайская, 2.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором о взаимоотношениях между ними, заключенным в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества переданы муниципальному отделу управления имуществом Слободо-Туринского муниципального района (далее – МОУИ).

Юридический адрес МОУИ: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Ленина, 1.

Фактический адрес МОУИ: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Ленина, 1.

Отношения между МОУИ и Учреждением определяются договором о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, заключенным в соответствии с законодательством РФ.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативно правовыми актами Слободо-Туринского муниципального района и Слободо-Туринского МОУО, настоящим уставом, иными правовыми актами.

1.8. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, интернаты, психологические и социально-педагогические службы и другие, предусмотренные законодательством).

1.10. Структурные подразделения учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.11. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждение не имеет.

1.13. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего

развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы:

1) образовательная программа начального общего образования, относящаяся к уровню начального общего образования;

2) образовательная программа основного общего образования, относящаяся к уровню основного общего образования;

3) адаптированная образовательная программа для детей с задержкой психического развития

4) адаптированная образовательная программа для детей с умственной отсталостью.

2.4. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

1) организация и обеспечение оздоровления и (или) отдыха детей;

2) организация бесплатной перевозки обучающихся до Учреждения и обратно, а также на мероприятия, предусмотренные основными и дополнительными образовательными программами;

3) организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

4) организация питания обучающихся;

5) организация деятельности по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке.

2.5. Учреждение не оказывает платных образовательных услуг и не занимается приносящей доход деятельностью.

Глава 3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом органе муниципального образования, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства.

3.2. Учреждение имеет печать с собственным полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

3.5. Право Учреждения на выдачу выпускникам документа об образовании возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

3.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.8. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законодательством.

3.9. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных федеральным законодательством, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Информация и документы, указанные в пункте 3.10., если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.12. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.13. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

3.14. Организация питания в Учреждении осуществляется штатным персоналом. Учреждение организует питание обучающихся и сотрудников в школьной столовой. продукты питания приобретаются в торгующих организациях на договорной основе при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Учреждении.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении согласно норм питания в соответствии с десятидневным примерным меню, согласованным со службой санитарно-эпидемиологического надзора.

В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

Контроль за качеством (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляет медицинский работник, обслуживающий учреждение, а также имеет право бракеражная комиссия из числа педагогов и администрации школы, действующая на основании Положения. Также на основании соответствующего Положения организуется питание работников Учреждения.

3.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование.

Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

4.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Общее образование может быть получено в Учреждении в очной, очно-заочной или заочной формах, а также вне Учреждения в форме семейного образования.

4.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

4.5. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Слободо-Турицкий МОУО.

4.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

4.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.8. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.9. Содержание начального общего, основного общего образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для реализации адаптированной образовательной программы в Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

4.10. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписаниями учебных занятий, которое определяется Учреждением в соответствии с требованиями СанПиН.

4.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей) и расписание занятий. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно.

Учебный год для обучающихся 2-8 классов завершается прохождением учебно-полевой практики (освоение практической части образовательных программ).

4.12. Наполняемость классов, классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.13. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Учреждения.

4.14. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.15. Прием граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение по основным общеобразовательным программам, установленными локальным актом Учреждения.

4.16. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, в соответствии с расписанием учебных занятий.

4.17. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

4.18. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся

без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.19. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.20. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.21. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Глава 5. Руководитель и коллегиальные органы управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников, Совет родителей, Совет обучающихся.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом.

5.3. Единоличным исполнительным органом является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью.

Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом:

- назначается Учредителем образовательного Учреждения.

Кандидаты на должность руководителя должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя устанавливаются Учредителями.

Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

5.4. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом.

Руководителю предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – общее собрание работников).

В структуру Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников Учреждения. Деятельность Общего собрания работников Учреждения, структура, порядок формирования и организация деятельности регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- 1) принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- 2) принятие решения о заключении коллективного договора;
- 3) принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) контроль за работой столовой и медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательного учреждения;
- 5) контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- 6) выдвижение коллективных требований работников Учреждения.

Порядок формирования Общего собрания работников и срок полномочий:

1. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

2. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета, руководителя.

3. Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Учреждения.

4. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения – бессрочный.

5.6. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет.

В состав Педагогического совета Учреждения входят администрация и все педагогические работники Учреждения.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- 1) принятие локальных нормативных актов Учреждения, образовательной программы Учреждения;
- 2) принятие программы развития Учреждения, принятие и разработка мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- 3) принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании, о

награждении похвальными листами и грамотами, об исключении обучающихся из Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

4) принятие решений о награждении педагогических работников; о выдвижении педагогических работников для участия в педагогических конкурсах;

5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

6) включение педагогических работников Учреждения в творческую исследовательскую деятельность по теории практике преподавания своего предмета;

7) совершенствование содержания образования, методического обеспечения образовательной деятельности, инновационной деятельности Учреждения;

8) расширение и углубление образования обучающихся Учреждения по всем аспектам содержания образования путем разработки специальных, факультативных и элективных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ;

9) внедрение в практику образовательной деятельности достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

10) обеспечение сохранения и развития традиций Учреждения;

11) поддержка объединений обучающихся Учреждения, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;

12) рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения;

13) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Порядок формирования и организация работы Педагогического совета:

1. Общее руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель, к компетенции которого относится организация деятельности Педагогического совета Учреждения; определение повестки заседания Педагогического совета; контроль исполнения решений Педагогического совета.

2. Делопроизводство ведет секретарь, избираемый на первом заседании Педагогического совета простым большинством голосов.

3. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом образовательного учреждения.

4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5. Срок полномочий педагогического совета – бессрочный.

5.7. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения.

5.8. Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении создается Совет родителей, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Деятельность Совета родителей регулируется Положением и Совете родителей. Членство в Совете родителей является добровольным.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Совет родителей состоит из представителей классных родительских комитетов, избираемых на классных родительских собраниях в первом месяце учебного года, в составе 5-7 человек. Решение о назначении членов Совета родителей принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками родительского собрания.

На первом заседании Совета родителей выбирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

Компетенция Совета родителей:

- 1) получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;
 - 2) выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;
 - 3) координирует деятельность классных родительских комитетов;
 - 4) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей;
 - 5) оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
 - 6) совместно с администрацией Учреждения осуществляет контроль за организацией горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;
 - 7) оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
 - 8) рассматривает обращения в свой адрес;
 - 9) взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
 - 10) взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
 - 11) иные полномочия, предусмотренные Положением о Совете родителей.
- Срок полномочий Совета родителей 1 год.

5.9. Для учета мнения обучающихся при принятии решений, затрагивающих их интересы, создается Совет обучающихся.

Совет обучающихся способствует активизации деятельности ученического коллектива, его развитию, формированию у обучающихся активной жизненной позиции, лидерских качеств, воспитания гражданственности и чувства ответственности перед обществом. В Совет обучающихся входят по 1 человеку от 1-9 классов, которые избираются на классных собраниях, имеют интерес и склонность к организации общешкольных дел.

Компетенция Совета обучающихся:

- 1) выступать от имени обучающихся при решении вопросов жизни ученического коллектива Учреждения;
- 2) принимать активное участие в деятельности Учреждения, организации внеклассной и внешкольной работы, проводить среди обучающихся опросы и референдумы по разным направлениям жизни Учреждения, организовывать работу по повышению ответственного отношения к учебе, выполнению всеми обучающимися Правил для обучающихся Учреждения, инструкций по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности;
- 3) вносить предложения администрации Учреждения, связанные с учебно-воспитательным процессом, представлять интересы обучающихся перед администрацией Учреждения, на различных советах и собраниях, в общественных и иных организациях;
- 4) руководить органами самоуправления классов;
- 5) рассматривать и обсуждать иные вопросы, определенные Положением о Совете обучающихся.

Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Заседания проходят гласно, носят открытый характер. Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением о Совете обучающихся.

Срок полномочий Совета обучающихся 1 год.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета на финансовое обеспечение деятельности учреждения;
- 3) иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.5. Объекты, закреплённые за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, приватизации не подлежат.

6.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются в бюджет Слободо-Туринского муниципального района для дальнейшего использования на цели развития образования.

6.7. Финансирование Учреждения осуществляется за счёт местного бюджета на основании бюджетной сметы, утверждённой главным распорядителем бюджетных средств.

6.8. Имущество учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

6.9. Учреждению запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

6.12. Доходы, полученные Учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, подлежат зачислению в бюджет Слободо-Туринского муниципального района.

6.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет свою бухгалтерию, самостоятельно ведёт бухгалтерский учёт, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение открывает лицевой счёт в финансовом органе муниципального района.

6.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт собственник имущества Учреждения.

6.15. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт в соответствии с действующим законодательством и представляет главному распорядителю бюджетных средств бухгалтерские отчёты в соответствии с действующим законодательством.

6.16. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц. Учреждение не имеет права представлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

Глава 7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и коллегиальными органами Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава и положениями о коллегиальных органах.

Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Советы обучающихся создаются по инициативе обучающихся Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей могут представлять интересы всех или части родителей Учреждения.

7.6. Коллегиальные органы Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей.

7.7. Совет обучающихся, совет родителей не позднее 7 учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий коллегиальный орган Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.8. В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение поступило в указанный в пункте 7.7. настоящего Устава срок, соответствующий коллегиальный орган Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

7.9. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, коллегиальный орган Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.10. Коллегиальные органы Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права работников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в представительный орган работников.

7.11. Представительный орган работников не позднее 7 рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий коллегиальный орган Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.12. В случае, если представительный орган работников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.11. настоящего Устава срок, соответствующий коллегиальный орган Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

7.13. В случае, если мотивированное мнение представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий коллегиальный орган Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.15. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты: приказы и распоряжения директора Учреждения, инструкции, в том числе должностные, положения, договоры, программы, протоколы, правила, планы.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие администрацией Слободо-Туринского муниципального района решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

8.4. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Слободо-Туринского муниципального района.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не

может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

Глава 9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном администрацией Слободо-Туринского муниципального района.

9.2. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Слободо-Туринского МОУО.

9.3. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат урегулированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Новая редакция Устава принята
общим собранием работников
МКОУ «Куминовская ООШ»
(протокол № 2 от 30.05.2016 г.)

35318a 13001

05.07.16

1.2. Внесение изменений в устав Управления
1.3. Внесение изменений в положения и инструкции Устава осуществляется в порядке
1.4. Устав Управления является основным документом муниципального района
1.5. Устав Управления вступает в силу с момента его утверждения
1.6. Устав Управления является основным документом муниципального района
1.7. Устав Управления является основным документом муниципального района
1.8. Устав Управления является основным документом муниципального района

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации
10.2. Внесение изменений в устав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

1. Устав Управления является основным документом муниципального района
2. Устав Управления является основным документом муниципального района
3. Устав Управления является основным документом муниципального района
4. Устав Управления является основным документом муниципального района
5. Устав Управления является основным документом муниципального района
6. Устав Управления является основным документом муниципального района
7. Устав Управления является основным документом муниципального района
8. Устав Управления является основным документом муниципального района
9. Устав Управления является основным документом муниципального района
10. Устав Управления является основным документом муниципального района

РОССИИ ПО
СЛУХОВЫ РАЙОНУ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Инспекция ФНС России по СВЕРДЛОВСКОМУ РАЙОНУ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«12.07.2016» года
ОГРН 1026602263726
ГРН 6168658373813
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле
Заместитель начальника инспекции
Подпись _____

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
11.07.2016 лист(ов) 1
И.И. Ковалев
Заместитель начальника